



# Preámbulo

Anuario de los Programas de Estudios Avanzados  
en Arbitraje y en Negociación y Mediación

## Normas Editoriales



Universidad Monteávila



**CIERC**

Centro de Investigación y Estudios para  
la Resolución de Controversias

# Normas Editoriales para la presentación de artículos académicos para Preámbulo. Anuario de los Programas de Estudios Avanzados en Arbitraje y en Negociación y Mediación

## *I. Sobre los artículos*

1. Las colaboraciones que sean enviadas deben ser inéditas y cumplir con el Código de Ética de Preámbulo.
2. El manuscrito debe venir acompañado de un breve resumen en español e inglés de unas 10 líneas que sintetizen el contenido del artículo. En dicho resumen también deberá incluirse las palabras claves en español e inglés.
3. Deberá incluirse un resumen corto del currículum del autor en una nota al pie de página.
4. Deberá contar con: Resumen; Introducción; Desarrollo; Conclusiones.
5. El trabajo debe tener una extensión mínima de 5.000 palabras y máxima de 35.000.
6. Estará prohibido en el texto resaltar en negritas, cursiva, y/o subrayado. Solo estará permitido cuando una cita textual de otro texto así lo contenga.
7. Tipo y tamaño de letra:
  - a. Tipo de letra: Times New Roman tanto en el cuerpo del texto (título, párrafo, tablas y cuadros) como en las notas a pie de página.
  - b. Tamaño de la letra: 11 puntos en el cuerpo del texto (títulos, párrafos, tablas y cuadros) y 9 puntos en las notas a pie de página.
8. El interlineado debe ser de 1,5 en el cuerpo del texto (títulos, párrafos, tablas y cuadros) y sencillo en los títulos de más de dos líneas, las citas largas –afuera del párrafo– y en las notas a pie de página.
9. Alineación del texto:
  - a. Los títulos de los capítulos deben estar centrados.
  - b. Los subtítulos deben estar alineados a la izquierda.
  - c. Los párrafos y las notas a pie de página o al final del texto deben ir justificados (alineados tanto a la izquierda como a la derecha). Excepto la pri-

mera línea de los párrafos que llevará una sangría de 5 espacios (1,25 cm).

10. Programas del texto: Los artículos deben entregarse en formato Microsoft Word para PC (versiones 2003, 2007, 2010 o 2013). El archivo de texto debe tener la extensión .doc o .docx (no se acepta .rtf ni .pdf para el archivo de texto).

## ***II. Sobre las citas, pies de página y referencias***

1. Citas:
  - a. Tipo de cita: Estilo CHICAGO en una nota al pie de página. Se debe de mantener a lo largo de todo el texto.
  - b. El Estilo CHICAGO puede ser encontrado en:  
[https://www.chicagomanualofstyle.org/tools\\_citationguide/citation-guide-1.html](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html)
  - c. Las citas textuales de menos de 40 palabras deben tener el mismo formato que el texto (no hay diferencia), y deben estar “entrecorilladas”
  - d. Las citas de más de 40 palabras deben ir en párrafo aparte con sangría continua de 5 espacios y con interlineado sencillo. Este tipo de cita no utiliza comillas.
2. Las notas a pie de página deben estar en letra Times New Roman 9.